



SN – 578

I Semester B.Com. Examination, November/December 2014
(CBCS)(Freshers)
(2014-15 & Onwards)

COMMERCE

1.6 (a) : Corporate Administration

Time : 3 Hours

Max. Marks : 70

Instruction : Answers should be written either **completely in English** or **completely in Kannada**.

SECTION – A

Answer **any 5** questions. **Each** question carries **2** marks.

(5×2=10)

1. a) Define 'Private Company'.
- b) Give the meaning of Promoter.
- c) What is Quorum ?
- d) What is Statutory Report ?
- e) What is meant by Statement in-lieu of Prospectus?
- f) Define Global Company.
- g) Give the meaning of Annual General Meeting.

SECTION – B

Answer **any three** of the following. **Each** question carries **six** marks.

(3×6=18)

2. What are the contents of Articles of Association ?
3. Explain briefly the Appointment and Qualification of a Company Director.
4. Who is a Secretary ? Explain briefly the rights of a Secretary.
5. What are the essentials of a valid meeting of a company ?
6. State the features of Global Companies.

SECTION – C

Answer **any 3** of the following. **Each** question carries **14** marks.

(3×14= 42)

7. Define Prospectus. Explain the contents of Prospectus.
8. Explain the appointment, qualification and removal of a company secretary.
9. Discuss the steps involved in the incorporation of a company.
10. What is Memorandum of Association ? Explain the Clauses of Memorandum of Association.
11. What is Resolutions ? Explain different kinds of Resolutions.

P.T.O.



ಕನ್ನಡ ರೂಪಾಂತರ

ವಿಭಾಗ - ಎ

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ 5 ಉಪ-ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಬರೆಯಿರಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 2 ಅಂಕಗಳು.

(5×2=10)

1. a) 'ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿ' ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
- b) 'ಪ್ರವರ್ತಕ' ಇದರ ಅರ್ಥವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
- c) ಕೋರಂ (Quorum) ಎಂದರೇನು ?
- d) ಶಾಸನಬದ್ಧ ವರದಿ ಎಂದರೇನು ?
- e) ಪರಿಚಯ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಬದಲಿ ಹೇಳಿಕೆ ಎಂದರೇನು ?
- f) ಜಾಗತಿಕ ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು ?
- g) 'ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ'ಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ವಿಭಾಗ - ಬಿ

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ 3 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 6 ಅಂಕಗಳು.

(3×6= 18)

2. ಲಿಖಿತ ಕಟ್ಟಳೆಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.
3. ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕನ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
4. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಎಂದರೆ ಯಾರು ? ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
5. ಕಂಪನಿ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ಸಭೆಯ ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳು ಯಾವುವು ?
6. ಜಾಗತಿಕ ಕಂಪನಿಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ವಿಭಾಗ - ಸಿ

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ 3 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 14 ಅಂಕಗಳು.

(3×14= 42)

7. ಪರಿಚಯ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ? ಪರಿಚಯ ಪತ್ರದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
8. ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ನೇಮಕಾತಿ, ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ತೆಗೆಯುವಿಕೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
9. ಕಂಪನಿಯ ನೋಂದಾಯಿಸುವಿಕೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
10. ಕಂಪನಿ ಮನವಿ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ? ಮನವಿ ಪತ್ರದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
11. ಗೊತ್ತುವಳಿ ಎಂದರೇನು ? ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಗೊತ್ತುವಳಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.