



13103

560

I Semester B.C.H.N./B.Com./B.C.S.P./B.C.T.T. Examination, December 2018

(CBCS (Fresher) Scheme)

HINDI LANGUAGE – I

Gadya, Vanijya Patra Aur Anuvad

Time : 3 Hours

Max. Marks : 70

I. निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर एक शब्द या वाक्य में लिखिए : (10×1=10)

- 1) नरोत्तम सहाय की बहू का नाम क्या है ?
- 2) माँ की हालत को नटशैल में भेजने के लिए नरोत्तम सहाय से कौन कहता है ?
- 3) “महादेव मुँह ताके और मैं खाँऊ” यह कथन किसका है ?
- 4) सुशीला शादी करके कहाँ चली गई ?
- 5) मनुष्य किससे दबता है ?
- 6) प्रेयर व्हील को घुमाने से क्या धुल जाते हैं ?
- 7) भारत का स्विट्जरलैंड किसे कहा गया है ?
- 8) शब्दों की अपेक्षा क्या अधिक आकर्षक होती है ?
- 9) नारायण के बेटे का नाम क्या है ?
- 10) ‘साना-साना हाथ जोड़ि’ यात्रा वर्णन के रचनाकार कौन हैं ?

II. निम्नलिखित में से किन्हीं दो अवतरणों की संदर्भ सहित व्याख्या कीजिए : (2×6=12)

- 1) वे बेटे के सामने अपने को अनाड़ी और पुराना पा रहे थे ।
- 2) इसने उन्हें यश और प्रतिष्ठा तो बहुत दी, पर अर्थ नहीं और शायद गिरती आर्थिक स्थिति ने ही उनके व्यक्तित्व के सारे सकारात्मक पहलुओं को निचोड़ना शुरु कर दिया ।
- 3) अपनी अक्षमता से पीड़ित वह बेचारा दूसरे की सक्षमता के चाँद को देखकर सारी रात श्वान-जैसा भौंकता है ।
- 4) “जाने कितना ऋण है हम पर इन नदियों का, हिम शिखरों का।”

P.T.O.



III. "मौत एक कुत्ते की" एकांकी का सारांश लिखकर उसकी विशेषताओं पर प्रकाश डालिए ।

(1×12=12)

अथवा

'वाणिज्य और विज्ञापन' निबंध के आधार पर विज्ञापन के महत्त्व पर प्रकाश डालिए ।

IV. निम्नलिखित में से किसी एक पर टिप्पणी लिखिए ।

(1×6=6)

- 1) नरोत्तम सहाय
- 2) निंदा रस

V. निम्नलिखित में से कोई दो पत्र लिखिए ।

(2×10=20)

- 1) राजकमल प्रकाशन, एम.जी. रोड़, बैंगलूरु द्वारा सर्वश्री चांद एण्ड कंपनी, 588, नई दिल्ली को एक पत्र लिखिए जिसमें उनके प्रकाशनों का नवीनतम सूची-पत्र तथा व्यापारिक शर्तें भेजने का अनुरोध कीजिए ।
- 2) आलोक एलेक्ट्रिक कंपनी, बैंगलूरु की आर्थिक स्थिति की पूछताछ करते हुए भारत एलेक्ट्रिक कंपनी के नाम एक सन्दर्भ पत्र लिखिए ।
- 3) भारत पेट्रोलियम संस्था में रिक्त विक्रय-प्रबंधक पद के लिए अपनी शैक्षिक योग्यता का विवरण देते हुए प्रबंधक को एक आवेदन पत्र लिखिए ।

VI. हिन्दी में अनुवाद कीजिए ।

(10×1=10)

- 1) Managing Director
- 2) Accountant
- 3) Personal Assistant
- 4) System Analyst
- 5) Current Account
- 6) Advertisement
- 7) Authorised
- 8) Casual Leave
- 9) Directorate
- 10) Central Revenue.